

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.8. Экономика организации

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	124	166
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	21	21

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06
Торговое дело.

Автор С.Г. Холмовский

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента, маркетинга и сервиса

Заведующий кафедрой О.Н. Баева

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика организации» является овладение обучающимся комплексом знаний по функционированию фирм, предприятий, как хозяйственной системы в рыночной экономике, формирование нового экономического мышления, умения самостоятельного принятия управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины «Экономика организации»:

- приобретение знаний и умений в области анализа движения и эффективности использования имущества организаций;
- приобретение знаний и умений в области анализа движения и эффективности использования трудовых ресурсов организаций;
- формирование знаний и умений в области сущности и состава финансовых ресурсов организаций;
- выработка знаний и практических навыков планирования на предприятии;
- формирование навыков анализа инновационной и инвестиционной деятельности предприятия;
- овладение методами ценообразования в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со	З. Знать основные методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) У. Уметь применять методы сбора, хранения, обработки, оценки и использования информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) Н. Владеть навыками сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью

средством управления информацией	(коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)
----------------------------------	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математика 1", "Экономическая теория", "Математика 2", "Микро и макроэкономика", "Управление ассортиментом и качеством товаров"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Менеджмент в розничной торговле", "Управление продажами", "Страхование в торговле", "Страхование имущества и ответственности", "Управление закупками и снабжением", "Операционный менеджмент", "Международная торговля", "Электронная коммерция"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия	28	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	124	166
Всего часов	180	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организация как элемент рыночной экономики	21					1
1.1	Организация в рыночной экономике	21	1	0	17		
1.2	Предпринимательство как вид деятельности	21	1	0	17		
1.3	Организационно-	21	1	0	17		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лабора- т. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	правовые формы организации						
2	Ресурсы организации	21					2
2.1	Основные средства организации	21	1	1	17		
2.2	Оборотные средства организации	21	0	2	17		
2.3	Трудовые ресурсы организации	21	0	2	16		
2.4	Финансовые ресурсы организации	21	0	1	17		
3	Основные показатели деятельности организации	21					3
3.1	Ценовая политика организации	21	0	1	17		
3.1	Затраты организации	21	0	1	17		
3.3	Доходы и прибыль организации	21	0	2	14		
	ИТОГО		4	10	166		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лабора- т. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организация как элемент рыночной экономики	21					1
1.1	Организация в рыночной экономике	21	2	2	12		
1.2	Предпринимательство как вид деятельности	21	2	2	12		
1.3	Организационно-правовые формы организации	21	2	2	12		
2	Ресурсы организации	21					2
2.1	Основные средства организации	21	2	2	12		
2.2	Оборотные средства организации	21	4	2	12		
2.3	Трудовые ресурсы организации	21	4	4	16		
2.4	Финансовые ресурсы организации	21	2	4	12		
3	Основные показатели деятельности организации	21					3
3.1	Ценовая политика	21	2	2	12		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	организации						
3.1	Затраты организации	21	4	4	12		
3.3	Доходы и прибыль организации	21	4	4	12		
	ИТОГО		28	28	124		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Организация в рыночной экономике	Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Организация - понятие и основные признаки. Классификация предприятия по организационно-экономическим формам, по степени концентрации производства и капитала. Механизм функционирования организации.
1.2	Предпринимательство как вид деятельности	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации предприятия.
1.3	Организационно-правовые формы организации	Организационно-правовые формы предприятий. Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда организации.
2.1	Основные средства организации	Понятие основных фондов и основных средств. Виды основных фондов. Понятие амортизации, виды амортизации. Износ, его виды. Показатели динамики и эффективности использования основных фондов.
2.2	Оборотные средства организации	Понятие оборотных средств организации. Элементы оборотных средств. Особенности оборотных средств для различных видов деятельности. Достоинства и недостатки оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств.
2.3	Трудовые ресурсы организации	Понятие трудовых ресурсов. Численность сотрудников, ее виды. Продолжительность работы. Производительность труда. Нормирование трудовых ресурсов. Системы оплаты труда, их виды.
2.4	Финансовые ресурсы организации	Понятие финансов. Финансовые ресурсы организации, их элементы. Краткосрочные и долгосрочные финансовые ресурсы.
3.1	Ценовая политика организации	Понятие ценовой политики. Виды цен. Этапы ценообразования. Методы определения цены. Ценовая конкуренция. Ценовая эластичность
3.2	Затраты организации.	Понятие затрат, элементы и виды затрат. Особенности учета затрат для различных организаций. Себестоимость товаров. Понятие издержек обращения, виды издержек обращения.
3.3	Доходы и прибыль организации	Понятие дохода организации. Порядок формирования дохода организации. Понятие прибыли, ее виды. Понятие рентабельности и ее виды.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Составление проета организации по видам деятельности. Углубление теоретических знаний, решение задач и кейсов
3.3	Расчет дохода и прибыли различных организаций. Расчет показателей рентабельности. Углубление теоретических знаний, решение задач и кейсов
1.2	Особенности и проблемы развития предпринимательства в России. Углубление теоретических знаний, решение задач и кейсов
1.3	Распределение организаций по организационно-правовым формам. Углубление теоретических знаний, решение задач и кейсов
2.1	Расчет стоимости основных средств. Расчет амортизационных отчислений. Оценка вариантов покупки или аренды основных средств.. Углубление теоретических знаний, решение задач и кейсов
2.2	Расчет показателей использования оборотных средств организации.. Углубление теоретических знаний, решение задач и кейсов
2.3	Расчет производительности труда, фонда оплаты труда, выбор системы оплаты труда.. Углубление теоретических знаний, решение задач и кейсов
2.4	Оценка финансовых ресурсов организации. Вертикальный и горизонтальный анализ финансовых ресурсов.. Углубление теоретических знаний, решение задач и кейсов
3.1	Определение цены товаров (услуги). Выбор системы ценообразования.. Углубление теоретических знаний, решение задач и кейсов
3.1	Оценка величины затрат, структуры затрат.. Углубление теоретических знаний, решение задач и кейсов

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Организация как элемент рыночной экономики	ОПК-4	У. Уметь применять методы сбора, хранения, обработки, оценки и использования информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической,	1 Кейс	Правильность решения (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			товароведной и (или) торгово-технологической) Н. Владеть навыками сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)		
2		ОПК-4	З. Знать основные методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	1	Правильность ответа (10)
3	2. Ресурсы организации	ОПК-4	У. Уметь применять методы сбора, хранения, обработки, оценки и использования информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-	2 Задача	Правильность решения (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			технологической) Н. Владеть навыками сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)		
4		ОПК-4	З. Знать основные методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	2 Тест	Правильность ответа (20)
5	3. Основные показатели деятельности организации	ОПК-4	У. Уметь применять методы сбора, хранения, обработки, оценки и использования информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) Н. Владеть навыками	3 Задача	Правильность решения (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)		
6		ОПК-4	З.Знать основные методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	3 тест	Правильность ответ (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Компетенция: ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

Знание: Знать основные методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)

1. Амортизационные отчисления: экономическое содержание и методика расчета.
2. Издержки предприятия: сущность и классификация.
3. Износ основных фондов: сущность, виды, методы определения.
4. Износ основных фондов: сущность, виды, методы определения. Амортизация ОПФ: сущность и механизм.
5. Источники снижения себестоимости продукции.
6. Калькуляция: понятие и методика расчета.
7. Кругооборот оборотных средств. Производственный и финансовый циклы.
8. Материалоемкость продукции: понятие и способ определения. Методы снижения материалоемкости продукции.
9. Механизм использования чистой прибыли на предприятиях различных хозяйственно-правовых форм.
10. Натуральная и стоимостная оценки основных фондов.
11. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.
12. Основные принципы организации финансов предприятия.
13. Показатели движения основных фондов на предприятии, методика их расчета.
14. Показатели структуры и движения кадров.
15. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
16. Показатели эффективности использования основных фондов и методика их расчета.
17. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия и использования отдельных видов ресурсов, методика их расчета.
18. Понятие и классификация организаций.
19. Понятие и сущность финансов предприятия. Источники их формирования.
20. Понятие эффективности деятельности предприятия, виды эффективности.
21. Прибыль предприятия: сущность, виды и методика определения.
22. Производительность труда: сущность, методика определения.
23. Производственная мощность предприятия.
24. Рентабельность: сущность, виды и методика определения.
25. Себестоимость продукции: сущность и состав затрат.
26. Системы оплаты труда: виды, способы исчисления, механизмы использования при организации труда.
27. Структура себестоимости и факторы ее окружающие.
28. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
29. Сущность и механизм нормирования оборотных средств.
30. Сущность и необходимость обновления ОПФ.
31. Сущность, состав и структура основных фондов и факторы, ее определяющие.
32. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и классификация.
33. Формы оплаты труда: классификация, способы исчисления и области эффективного применения.
34. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильность решения.

Компетенция: ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной

деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

Умение: Уметь применять методы сбора, хранения, обработки, оценки и использования информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)

Задача № 1. Оценить основные экономические показатели организации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильность решения.

Компетенция: ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

Навык: Владеть навыками сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)

Задание № 1. Провести анализ активов компании

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.06 Торговое дело
Профиль - Маркетинг, продажи и
логистика
Кафедра менеджмента, маркетинга и
сервиса
Дисциплина - Экономика организации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Оценить основные экономические показатели организации (30 баллов).
3. Провести анализ активов компании (30 баллов).

Составитель _____ С.Г. Холмовский

Заведующий кафедрой _____ О.Н. Баева

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Шаркова А. В., Ахметшина Л. Г. Экономика организации/ А.В. Шаркова.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.-120 с.
2. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия). практикум. Электронный ресурс/ О.В. Карабанова.- Москва: Логос, 2015.-128 с.
3. [Экономика предприятий торговли \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Н.В. Максименко \[и др.\] — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2008. — 542 с. — 978-985-06-1604-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20172.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Иванилова С.В. Экономика организации. учебное пособие. Электронный ресурс/ С.В. Иванилова.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.-116 с.
2. Чечевицына Л. Н., Хачадурова Е. В. Экономика организации. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для среднего профессионального образования/ Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова.- Ростов н/Д: Феникс, 2016.-382 с.
3. [Экономика предприятия \[Электронный ресурс\] : учебник / Л.И. Исева \[и др.\] — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — 978-5-94211-788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78138.html>](#)
4. [Экономика предприятия \[Электронный ресурс\] : Учебник для бакалавров / А.П.Гарнов, Е.А.Хлевная, А.В. Мыльник. - Режим доступа: \[http://www.biblio-online.ru/thematic/?8&id=urait.content.1BB69B18-7406-4F8F-B488-FEE1C646BB5F&type=c_pub\\(04.10.2016\\)\]\(http://www.biblio-online.ru/thematic/?8&id=urait.content.1BB69B18-7406-4F8F-B488-FEE1C646BB5F&type=c_pub\(04.10.2016\)\)](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Бизнес-библиотека, адрес доступа: <http://business-library.ru>. доступ неограниченный
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в

качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения